

คำอธิบาย
ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕



จัดพิมพ์โดย

สํวสดีการสํานักงาน ก.พ.

สํานักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง

จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๔๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๐๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๔๕๔

ราคา ๑๒๐ บาท

คำอธิบาย

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๑

บททั่วไป

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๙ ว่า “วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด” และคณะกรรมการก็ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการขึ้นไว้โดยได้มีการแก้ไขปรับปรุงมาเป็นลำดับ ซึ่งในปัจจุบัน ได้แก่ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในระเบียบดังกล่าว ได้บัญญัติไว้ในข้อ ๒ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ระเบียบว่าด้วยการลานั้นกำหนดไว้เฉพาะเรื่องการลาหยุดราชการ ส่วนในเรื่องวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีนั้น มิได้นำมากำหนดรวมไว้ด้วย ดังนั้น วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี จึงยังคงเป็นไปตามมติคณะกรรมการที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้

วันเวลาทำงาน^๑

วันทำงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำปี

สำหรับจังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาสนั้น แต่เดิมหยุดราชการประจำปีในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เต็มวันทั้งสองวัน แต่ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์เช่นเดียวกับจังหวัดอื่นๆ

หมายเหตุ

*๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๐๖

เวลาทำงาน ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

การกำหนดวันเวลาทำงานนอกเหนือระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการใดจะออกระเบียบเป็นพิเศษกำหนดวันเวลาทำงานนอกเหนือไปจากระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ แล้วต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่งๆ กล่าวคือ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติแทนคณะกรรมการ^๑ และส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการแต่ละคนเลือกวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เองไม่ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ก่อน^๒

สำหรับหน่วยงานของกรมปลัดฯ บางหน่วยงานได้รับอนุมัติให้หยุดราชการในวันโกน วันพระแทนหยุดวันเสาร์อาทิตย์

ต่อมาคณะกรรมการมีนโยบายเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจร จึงได้มีมติให้ส่วนราชการสลับเวลาทำงานของข้าราชการให้เหมาะสมกับหน่วยงานนั้นๆ โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อการบริการประชาชน โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่าได้มีการกำหนดเวลาทำงานเป็น ๓ ช่วง คือ ช่วง ๗.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา ช่วง ๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา และช่วง ๙.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๓๐ นาฬิกา^๓

วันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปี

วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ฉบับที่ ๑๑/๒๕๐๐, ๑๒/๒๕๒๐, ๑๓/๒๕๐๓, ๑๔/๒๕๐๕, ๑๕/๒๕๐๕, ๑๗/๒๕๒๕, ๑๘/๒๕๓๒ และ ๑๙/๒๕๔๐ ดังนี้

หมายเหตุ

*๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๔

*๒ หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๐๐๒/๘๔๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๒

*๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๔ และ ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔

๙ ตุลาคม แล้วเกิน ๑๕ วัน หัวหน้าฝ่ายจึงไม่มีอำนาจอนุญาต ต้องนำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๕. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ หรือลาพักผ่อน ถ้าหยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด หากมีราชการ จำเป็น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างลาก็ได้

๖. ข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนเดินทางกลับ และวันราชการเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป เช่น ลาพักผ่อน ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พักไปได้ ๒ วัน มีราชการด่วนถูกเรียกตัวมาทำงาน ในวันที่ ๓ ก็ถือว่าการลาครั้งนั้นเป็นการลาเพียง ๒ วัน ไม่ใช่ ๕ วัน

๗. การลาครั้งวันไม่ว่าในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภท การลานั้นๆ เช่น ลาค้างวันเช้าเพื่อพาลูกไปเข้าโรงเรียนก็ถือเป็นการลาค้างครั้งวัน

๘. ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอลอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอลอนวันลานั้น ทั้งนี้ การขอลอนวันลาให้ทำตามแบบใบขอยกเลิกวันลาที่แนบท้ายระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

บัญชีลงเวลา

ตัวบท

ข้อ ๑๑ “เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลา การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธี ลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติ ราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถ ตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย”

ตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อเรื่องวันเวลาทำงานแล้วว่า ในวันหนึ่งๆ ข้าราชการ จะต้องทำงานในช่วงเช้าและบ่ายรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ฉะนั้น จึงต้องมีการลงเวลามา

และเวลากลับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบได้ว่าข้าราชการแต่ละคนมีวันลาที่วัน สายที่วัน ถ้าข้าราชการผู้ใดลาหยุดราชการ ก็ไม่ต้องลงเวลามาทำงาน แต่จะต้องมีการยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ลงเวลามาทำงานหรือไม่มีใบลาด้วยก็เป็นการขาดราชการ

ข้าราชการผู้ถูกยืมตัวมาช่วยราชการ ไม่ว่าจะยืมตัวมาจากกองใดในกรมเดียวกัน หรือต่างกรมกัน ก็จะต้องลงเวลามาปฏิบัติราชการในกรมที่มาช่วยราชการนั้นด้วย

ข้าราชการในกรมใดไปราชการนอกสถานที่ ไม่สามารถลงเวลาได้ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ก็ต้องหมายเหตุไว้ให้ปรากฏในบัญชีลงเวลาด้วย

การลงเวลามาปฏิบัติราชการนั้น ส่วนราชการอาจทำได้ ๓ แบบ ดังนี้

๑. บัญชีลงเวลา โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เครื่องบันทึกเวลา

๓. วิธีอื่น ใช้สำหรับกรณีจำเป็น โดยหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกคนหรือไม่

ในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการนั้น ปรากฏหลักฐานว่าเมื่อสมัยที่มีการจัดตั้งกรมตรวจราชการแผ่นดินขึ้นในทบวงคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง สำนักคณะรัฐมนตรี โดยรัฐบาลมีความมุ่งหมายที่จะให้มีการควบคุมดูแลการบริหารราชการของหน่วยราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ ยังความผาสุกสมบูรณ์แก่ประชาชน คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๖๑/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๔๙๗ ให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่องการปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ซึ่งต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินก็ได้มีหนังสือที่ ๓๓๔/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๔๙๗ และที่ ๑๕๕๒/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๔๙๗ กำชับให้ส่วนราชการต่างๆ กวดขันในเรื่องการลงเวลาทำงานให้ตรงความจริง และให้บันทึกเหตุมาสาย ในบัญชีรายละเอียดการมาทำงานสายโดยละเอียดว่า พักอยู่ที่ไหน บ้านของตนเอง

หรือเช่า หรืออาศัยใครอยู่ ออกเดินทางเวลาไหน โดยพาหนะอะไร ตามเส้นทางไหน ระหว่างทางมีความขัดข้องอย่างไรบ้าง ถึงที่ทำงานเวลาไหน ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันมาสายหรือไม่ เพราะเหตุใด แล้วให้ส่งรายละเอียดนั้น ไปให้กรมตรวจราชการแผ่นดินทุกเดือน และต่อมากกรมตรวจราชการแผ่นดินได้มีหนังสือที่ ๗๑๖/๒๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๙๗ ส่งแบบลงเวลาทำงานเพื่อส่วนราชการต่างๆ จะได้ถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน และได้แจ้งมาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมาควรให้ลงเวลาทุกคน ดังนั้น ในทางปฏิบัติแต่ดั้งเดิมมา หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ในการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ก็ได้พิจารณาในปัญหานี้ และเห็นว่าควรให้เกียรติหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ จึงได้จัดทำเป็นรายกอง (รวมสำนัก/ศูนย์/เขต/ภาค ในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย) ซึ่งผู้ที่จะต้องลงเวลาก็ได้แก่ ข้าราชการในกองนั้นๆ เท่านั้น และในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ถือปฏิบัติตามหลักการเดิม

แบบใบลา

ตัวบท

ข้อ ๑๒ “การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาปฏิบัติงานซึ่งมิใช่ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้”

แบบใบลาท้ายระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง มีดังนี้

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กอง.....

กรม.....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ข้าราชการทั้งหมด คน

อัตรารว่าง คน

ยืมตัวมาช่วยราชการ คน

มาปฏิบัติราชการ คน

ไม่มา คน

มาสาย คน

ไปราชการ คน

ผู้ตรวจ.....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ-สกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนตัวบรรจงก็ได้

ศร ๑๐๐๐/๒๐๘๘

๗๗๐ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง คอยขอหาวิธีระงับเบี่ยงเบนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ต่างถึง หนังสือที่ ยม ๐๓๐๗/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ความในข้ออ้างถึง ความว่าการกรมบังคับคดีได้หารือไปว่า ข้าราชการที่แก่
ระดับ ๖ ขึ้นไป จะคงคง เวลาทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ
ข้าราชการหรือไม่

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้นำเรื่องนี้ เสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาแล้ว เห็นว่าความที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ในปัจจุบันมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ นั้น
ก็เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการลาของข้าราชการ เพื่อให้เป็นหลักฐานในสามารถตรวจสอบได้
งานว่าข้าราชการแต่ละคนมาทำงานหรือไม่เท่านั้น แต่การที่ข้าราชการผู้หนึ่งมีใตลง เวลาทำงาน
ก็ไม่ไว้ด้วยกับหลักฐานอื่นใดก็ตามว่ามีใตลงทำงาน เช่น เผลอเผลอออกจากบ้าน ไปประชุมหรือไป
ราชการอื่นก่อน จึงมีใตลงเวลาทำงานหรือใตลงทำงานมิได้ ด้วยเหตุผลเช่นนี้
กรรมการ ฯ จึงมีความเห็นว่าโดยปกติข้าราชการที่ระดับต่ำกว่า ๖ นั้นมีใตลง
อาจขอลาในข้าราชการบางตำแหน่งหรือบางระดับไม่คงคง เวลาทำงาน ซึ่งข้าราชการผู้นั้น
แก่ข้าราชการที่แก่มากกว่าหรือถึงระดับอื่นไป ก็คงคงและคงคงของข้าราชการระดับ
กรมที่จะพิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นตรงกับความเป็นจริงของคณะกรรมการ ฯ

ถึงกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

ขอแสดงความนับถือ
๒๕๒๓
๗๗๐ (นายเวม แผลสาท)

รองปลัดสำนัก ฯ ปฏิบัติ
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รับไว้แล้ว
แผนกควบคุม - ส่ง
๒๕/๒๕/๒๕๒๓

นายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 39

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตามระเบียบ
วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการ
ของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐ-
มนตรีกำหนด

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในขณะนี้ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เสียใหม่ คือ

๑. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน

๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวันทั้ง ๒ วัน

๔. สำหรับวันหยุดราชการประจำปี คงเป็นไปตามเดิม
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

- หมายเหตุ** ๑. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ นำส่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒
๒. ปัจจุบันวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของ ๔ จังหวัดภาคใต้เปลี่ยนมาเป็นหยุดวันเสาร์ และอาทิตย์เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ แล้ว (โปรดดูเอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๔)
๓. ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้หน่วยลอกเยื่อลิน งานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย การผลิตชีวภัณฑ์ กรมปศุสัตว์เปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ จากวันเสาร์-อาทิตย์เป็นวันโกน-วันพระ และคณะรัฐมนตรีลงมติอนุมัติให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีเช่นนี้ในโอกาสต่อไป (โปรดดูเอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๕)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๐๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า วันหยุดราชการประจำสัปดาห์สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ซึ่งกำหนดให้หยุดราชการในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์นั้น ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส เสียใหม่ โดยให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันเสาร์และวันอาทิตย์เต็มวันทั้งสองวัน เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖
จอมพล ส. ธนะรัชต์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ นำส่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.
๙/๒๕๐๖ ล.ว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๔)

ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขออนุมัติวันโกน-วันพระ เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์แทนวันเสาร์-อาทิตย์
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑. อนุมัติให้กรมปศุสัตว์ เปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของหน่วย
ลอกเยื่อลิน งานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย กองผลิตชีวภัณฑ์ จากวันเสาร์ อาทิตย์
เป็นวันโกน-วันพระ

๒. อนุมัติให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หรือหน่วยงานใดก็ตามที่เห็นสมควร เป็นหน่วยงานที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการ
กำหนดระเบียบพิเศษของส่วนราชการต่าง ๆ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง
กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๓

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๔ ลงมติ

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของหน่วยลอกเยื่อลิน งาน
ผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย กองผลิตชีวภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ จากวันเสาร์-อาทิตย์ เป็น
วันโกน-วันพระ ตามที่เสนอ

๒. ในโอกาสต่อไป หากส่วนราชการใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการ
ประจำสัปดาห์ จากวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นวันอื่น ให้เสนอมาเพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และเมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นเป็นการสมควร
ก็ให้อนุมัติให้ถือปฏิบัติต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๒๘๒๒๖๔๔

ที่ นร ๑๐๐๒/๘๙๕๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๒

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงาน
และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๐๓/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๓๒ ได้ขอรื้อเกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ว่า การที่ส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการแต่ละคนเลือกวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ได้เอง จะเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ กำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดให้วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้นั้น เนื่องจากได้มีมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๔ กำหนดว่า ในโอกาสต่อไป หากส่วนราชการใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ จากวันเสาร์วันอาทิตย์เป็นวันอื่น ให้เสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และเมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นเป็นการสมควรก็ให้อนุมัติให้ถือปฏิบัติต่อไปได้ ดังนั้น ในส่วนของวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หากส่วนราชการใดจะกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เป็นวันอื่น นอกจากวันเสาร์วันอาทิตย์ส่วนราชการนั้นจะต้องส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาก่อน

ดังนั้น กรณีตามที่หารือ การที่ส่วนราชการจะให้ข้าราชการแต่ละคนเลือกวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ได้เอง จึงกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เป็นวันอื่นที่มีชั่วโมงเสาร์วันอาทิตย์จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก่อน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **บำเ็จ ศธิสมบุญ**

(**นายบำเ็จ ศธิสมบุญ**)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๖)

ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๔๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๔

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๔

ด้วยคณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจรมา เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๔ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการส่งเสริมรถโรงเรียน และมาตรการส่งเสริมการจัดรถรับส่งข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเสนอ

๒. เห็นชอบด้วยในหลักการของมาตรการสลับเวลาทำงานที่คณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเสนอ โดยให้ทดลองดำเนินการเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครรับไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับหน่วยงานนั้น ๆ โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อการให้บริการกับประชาชน ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

๓. ให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการในข้อ 2 เสนอคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

(โสภณ สุวธณะสุจิ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๒๕๘๔๔

โทรสาร ๒๘๒๖๓๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ **วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๔**

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจร

กราบเรียน ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี

ตามที่ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๓๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อทำหน้าที่กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งในเรื่องการจัดระบบจราจร การควบคุมปริมาณการจราจร และประสานงานการก่อสร้างโครงการที่มีผลกระทบต่อจราจร โดยมีกระผมเป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดมาตรการเร่งด่วนในการแก้ปัญหาจราจรในขั้นต้น โดยเน้นวัตถุประสงค์หลัก เพื่อกระจายปริมาณการจราจรและลดปริมาณการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วน ช่วงเวลาเช้าและเย็น ประกอบด้วย ๓ มาตรการ กล่าวคือ (๑) มาตรการสลับเวลาทำงาน (๒) มาตรการส่งเสริมรถโรงเรียน และ (๓) มาตรการส่งเสริมการจัดรถรับส่งข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมาตรการที่ (๑) และ (๒) คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๒ แต่ผลการดำเนินงานตามมติดังกล่าวยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร คณะกรรมการฯ จึงมีความเห็นว่าควรได้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีและเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบรรเทาปัญหาความแออัดคับคั่งของการจราจรที่นับวันจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น โดยในขั้นต้นคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอเพื่อพิจารณาตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

๑. มาตรการสลับเวลาทำงาน

เห็นควรทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๒ ในเรื่องมาตรการสลับเวลาทำงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร โดยขอให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการทดลองดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขอความร่วมมือให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานที่มีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปรับช่วงเวลาทำงานในแต่ละหน่วยงานออก

เป็น ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. และ ๑๗.๓๐-๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้ควรให้หน่วยงานระดับกองสามารถพิจารณาเลือกช่วงเวลาทำงานตามความเหมาะสมให้มีประสิทธิภาพ และมีให้เสียหายต่อผลประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ มอบหมายให้คณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจร ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการในข้อ ๑.๑ ภายใน ๓ เดือน แล้วรายงานต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๒. สำหรับมาตรการส่งเสริมรถโรงเรียน และมาตรการส่งเสริมการจัดรถรับส่งข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการฯ เห็นควรสนับสนุนให้หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ โรงเรียน สมาคมครูผู้ปกครอง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และ/หรือภาคเอกชน ขยายบริการรถรับส่งที่มีมาตรฐาน โดยใช้มาตรการลดต้นทุน และการอำนวยความสะดวกเป็นสิ่งจูงใจ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะนำเสนอรายละเอียดของมาตรการทั้งสองต่อ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาโดยด่วนต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

พลตำรวจเอก

(เอก สาสลิน)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการประสานการแก้ไขปัญหาจราจร
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๗)

ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๔๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๔๔

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๔

ตามที่ได้ยื่นยันมตติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการลดปริมาณการจราจร มาเพื่อทราบ นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๔ รองนายกรัฐมนตรี (พลตำรวจเอก เกา สารสิน) เสนอขอแก้ไขมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยให้ตัดคำว่า “...โดยให้ทดลองดำเนินการเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น” ออก เพื่อให้สามารถนำมาตรการสลับเวลาทำงานไปทดลองดำเนินการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (พลตำรวจเอก เกา สารสิน) เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

(โสภาณ สุวธณะสุจิ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๒๕๕๔๔

โทรสาร ๒๘๒๖๓๕๕

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ
พ.ศ. ๒๕๑๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเกี่ยวกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์แล้วเห็นว่า สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสตูล นั้น ควรจะได้มีวันหยุดราชการเพิ่มขึ้น เนื่องในวันตรุษอีดีลฟีตรี (วันรายอปอซอ) และวันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) อันเป็นวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันเป็นวัฒนธรรมของท้องถิ่นนี้ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอิสลามตามสมควร จึงให้หยุดราชการในวันตรุษอีดีลฟีตรี (วันรายอปอซอ) หนึ่งวัน และวันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) หนึ่งวัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๗

ประกอบ หุตะสิงห์

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ นำส่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๗

ตอนที่ ๕๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๓

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการเดี๋ยวนั้น เพื่อให้เหมาะสมแก่กาลสมัย จึงลงมติให้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการตามที่ ได้ประกาศ ไปแล้วนั้น เดียวก่อน และให้ใช้ระเบียบนี้แทน คือ

- ๑. เรื่องเวลาทำงาน เริ่มเวลาทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หยุดรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ส่วนวันเสาร์ วันหยุดครั้งอื่น คงใช้ตามตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ถ้ากรมใดจะใช้ระเบียบพิเศษออกไปจากนี้ขอความ อดทน ก็ให้ทำได้แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในปีใด ๆ หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการ ในปีใด ๆ หนึ่ง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น

ตอนที่ ๕๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๓

๒. เรื่องวันหยุดราชการ

๑. วันขึ้นปีใหม่ (New Year)

วันที่ ๓๑ ธันวาคม และวันที่ ๑, ๒ มกราคม ๓ วัน

๒. วันมาฆบูชา (Makha Bucha)

วันเพ็ญและวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๓

หรือเดือน ๔ แล้วแต่กรณี ๒ วัน

๓. วันจักรี (Chakri Day)

วันที่ ๖ เมษายน ๑ วัน

๔. วันสงกรานต์ (Songkran)

วันที่ ๑๓, ๑๔ และ ๑๕ เมษายน ๓ วัน

๕. วันวิสาขบูชา (Wisakha Bucha)

วันขึ้น ๑๕ ค่ำและวันแรม ๑ ค่ำเดือน ๖

หรือเดือน ๗ แล้วแต่กรณี ๒ วัน

๖. วันชาติ (National Day)

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๑ วัน

๗. วันเข้าพรรษา (Buddhist Lent)

วันขึ้น ๑๔ ค่ำ ๑๕ ค่ำ และวันแรม ๑ ค่ำ

เดือน ๘ ๓ วัน

ตอนที่ ๔๕ เดิม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๔๗๓

๑. วันบิษัณฆาราช (Chulalongkon Day)

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๓ วัน

๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา (The King's Birthday)

วันที่ ๕, ๕ และ ๖ ธันวาคม ๓ วัน

๓. วันรัฐธรรมนูญ (Constitution Day)

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๓ วัน

วันหยุดประจำทุก ๆ สัปดาห์นั้น คือวันเด้าวันหยุดครั้งวัน ตั้งแต่ เวลา ๓๒.๐๐ น. วันอาทิตย์เต็มวัน ทั้งนี้ให้ใช้ที่ราชการจกักร สำหรับโรงเรียนให้คงใช้ระเบียบเดิม คือ ถ้าโรงเรียนใดอาศัย สถานที่วัดเป็นสถานที่เรียน เพื่อความสะดวกทางวัด ก็ให้หยุดในวันพระ และถ้าไม่ตองอาศัยที่วัด ก็ให้หยุดในวันอาทิตย์

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๕ จังหวัด คือจังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำทุก ๆ สัปดาห์ ใน วันพฤหัสบดีครั้งวัน และวันศุกร์เต็มวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๔๗๓

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๑๓)

ที่ น.ว. ๖๑/๒๕๕๗

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หน้าที่กรมตรวจราชการแผ่นดิน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ด้วย “ท่านนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งกำหนดหน้าที่กรมตรวจราชการแผ่นดินให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่องการปฏิบัติราชการของทุกกระทรวงทบวงกรม ดังสำเนาคำสั่งที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อส่งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ศกนี้ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่ท่านนายกรัฐมนตรีสั่งการไป โดยให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรวมทั้งองค์การและบริษัทที่อยู่ในความควบคุมของรัฐบาลด้วย และให้กระทรวงทบวง กรมต่าง ๆ และองค์การกับบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมตรวจราชการแผ่นดิน ซึ่งจะได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นอย่างดีที่สุด”

จึงขอเรียนยืนยันมาเพื่อทราบและสั่งหน่วยราชการในสังกัดตลอดจนองค์การและบริษัทซึ่งอยู่ในความควบคุมต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) **หลวงชำนาญอักษร**

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง

คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๕๗

สำนักคณะรัฐมนตรี

เรื่อง หน้าที่กรมตรวจราชการแผ่นดิน

ตามที่ได้จัดตั้งกรมตรวจราชการแผ่นดินขึ้นในทบวงคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง สำนักคณะรัฐมนตรีนั้น ก็โดยที่รัฐบาลมีความมุ่งหมายที่จะให้มีการควบคุมดูแลการบริหารราชการของหน่วยราชการทุกกระทรวง ทบวง กรมให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบแบบแผนและนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ ยังความผาสุกสมบูรณ์แก่ประชาชน

ฉะนั้น เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ดังกล่าวมานี้ จึงให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่องให้การปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด เพื่อให้ราชการสำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็วและประหยัด ปราศจากการทุจริตและการกระทำอันมิชอบทุกประการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ประเทศชาติ และประชาชน สมความมุ่งหมายของรัฐบาลสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นี้ นำส่งโดยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๖๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๑๔)

ที่ ๓๓๔/๒๕๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๔/๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามคำสั่งที่อ้างถึงนั้น กำหนดให้กรมตรวจราชการแผ่นดินสอดส่องการปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนองค์การต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในความอุปการะของรัฐบาล ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย แบบแผน นโยบายของรัฐบาล ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้ราชการลุล่วงไปโดยเร็ว ประหยัดปราศจากทุจริต และกระทำการอันมิชอบ

โดยที่มีคำสั่งดังกล่าว กรมตรวจราชการแผ่นดินจึงได้ดำเนินการสอดส่องให้การได้เป็นไปตามคำสั่งนั้น และในเวลาเดียวกันได้หาทางที่จะแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อให้ราชการของบ้านเมืองมีระเบียบเป็นหลักฐานมั่นคงและแน่นอน หาใช่คอยจับผิด ในชั้นต้นนี้เห็นว่าระเบียบและวินัยเป็นเรื่องที่จะต้องกวดขันก่อน เพราะถ้าข้าราชการปฏิบัติงานด้วยความมีน้ำใจที่อยู่ในระเบียบวินัยอันดีแล้ว ย่อมหวังได้ในเบื้องต้นว่าราชการคงจะลุล่วงไปด้วยดี ในการตรวจและสอดส่องของข้าพเจ้าปรากฏว่า

๑. ข้าราชการทั้งรอบในและรอบนอกพระนคร ยังมาปฏิบัติราชการช้ากว่าเวลาที่กำหนด โดยไม่ปรากฏว่าผู้บังคับบัญชาได้บันทึกมูลเหตุแห่งการมาทำงานสายนั้นไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาหาทางแก้ไข

๒. สมุดลงเวลาทำงานเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คือ เมื่อพ้น ๙.๐๐ น. ไปแล้วไม่ได้ขีดเส้นขึ้นประจำวันและนำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือเก็บไว้ เป็นเหตุให้ข้าราชการที่มาสายลงเวลาทำงานเมื่อใดก็ได้ นาฬิกาที่ใช้สำหรับลงเวลาไม่ตรงกับความจริง บางแห่งช้ากว่าเวลาที่แท้จริงถึง ๑๐ นาที ก็มี

๓. การลงชื่อในสมุดลงเวลามักเขียนหวัด ๆ อย่างไม่มีระเบียบ ดูเลอะเทอะและอ่านไม่ใคร่ออก

๔. สถานที่ราชการบางแห่งสกปรกเต็มไปด้วยฝุ่นละออง เอกสารต่าง ๆ เก็บไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย แลดูเกะกะรุงรัง บางแห่งวางซ้อน ๆ กันไว้บนพื้นหรือบนโต๊ะเป็นตั้งสูง ๆ ขาดความเป็นระเบียบและอาจสูญหายได้ง่าย

ข้อบกพร่องเหล่านี้เห็นว่าแก้ไขได้ง่ายและควรแก้ไขเสียทันทีทั้งนี้ จึงเรียนมาขอ
ได้โปรดกวาดขันข้อบกพร่องดังกล่าวนั้น ถ้าหากมีอยู่ในหน่วยงานของกระทรวงนี้

เฉพาะเรื่องมาทำงานสายนั้น หากมีความจำเป็นที่ข้าราชการคนใดไม่อาจหลีกเลี่ยง
ได้ก็จะได้เสนอรัฐบาลเพื่อหาทางช่วยเหลือต่อไป ในขั้นนี้ใครขอทราบว่าการที่
มาสายนั้น พักอยู่ที่ไหน บ้านของตนเองหรือเช่า หรืออาศัยใครอยู่ ออกเดินทางเวลาไหน
โดยพาหนะอะไร ตามเส้นทางไหน ระหว่างทางมีความขัดข้องอย่างไรบ้าง ถึงที่ทำงานเวลา
ไหน ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันมาสายหรือไม่ เพราะเหตุใด ทั้งนี้ ขอโปรดได้ส่งสถิติแสดง
รายละเอียดดังกล่าวนี้ไปถึงกรมตรวจราชการแผ่นดินก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มแต่
เดือนเมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านตามที่เรียนมานี้ด้วยดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) พลโท ส.สวัสดิ์ธรรรงค์
(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ธรรรงค์)
อธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๑๕)

ที่ ๑๕๕๒/๒๕๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดินที่ ๓๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
 สิ่งที่มาด้วย แบบรายงานการมาทำงานสาย ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงขอความร่วมมือมาในเรื่องให้ส่งรายงานการมาทำงานสายของ
 ข้าราชการในสังกัดไปให้ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ปรากฏว่า หน่วยราชการแต่ละหน่วย ได้ส่งบัญชีรายละเอียดแสดงการมาทำงานสาย
 ของข้าราชการโดยมีแบบต่าง ๆ กัน และมีข้อความไม่ครบถ้วนตามความประสงค์ เช่น
 ไม่แจ้งเวลาออกจากบ้าน เวลาถึงที่ทำงาน สายในเดือนหนึ่ง ๆ ก็ครั้ง คือในวันที่เท่าใดบ้าง
 และเหตุผลที่มาสาย และหน่วยราชการบางแห่งใช้กระดาษสำหรับรายงาน ๑ แผ่น ต่อ
 ๑ คน ใน ๑ ครั้ง เป็นการสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้เป็น
 ระเบียบเดียวกัน จึงเห็นควรที่จะรายงานการมาปฏิบัติราชการสายของข้าราชการให้เป็น
 แบบเดียวกัน ดังตัวอย่างที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

ฉะนั้น ขอได้โปรดสั่งหน่วยราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย หวังว่าจะได้รับ
 ความร่วมมือด้วยดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พลโท ส. สวัสดิ์ณรงค์

(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ณรงค์)

ธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

กองตรวจราชการที่ ๑

บัญชีรายชื่อละเอียดการมาทำงานสาย
ของข้าราชการในกระทรวง
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เลขที่	ชื่อ	ตำแหน่ง แผนกกอง	ที่อยู่อาศัย	วันเวลาที่มาสาย			พาหนะโดยสาร และเส้นทาง	เหตุที่มาสาย	หมายเหตุ
				วัน เดือน ปี	เวลาออก เดินทาง	เวลาถึง			
๑	นาย ก.	หัวหน้าแผนก กองกลาง	ซอยรางน้ำ พญาไท	๑ ก.ย. ๕๗	๘.๔๐	๐๙.๓๐	รถสายสาทร- บางลำภู	รถโดยสารขาด ระยะนาน	
				๕ ก.ย. ๕๗	๘.๓๐	๐๙.๑๐	รถสายสาทร- บางลำภู	รถโดยสารขาด ระยะนาน	
๒	นาย ข.	เสมียน กองคลัง	ถนนตก	๓ ก.ย. ๕๗	๘.๐๐	๐๙.๒๐	รถ ร.ส.พ. สายเจริญกรุง ลงต่อรถเมล์ขาว ที่หลักเมือง	ติดฝนระหว่าง ทางก่อนขึ้นรถ	

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๑๖)

ที่ ๗๑๖/๒๕๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดิน ที่ ย.๓๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงเวลามาทำงาน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือมาว่า ให้ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นข้าราชการ
 ในสังกัดให้มาปฏิบัติราชการให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น ๕.๐๐ น. แล้วให้ขีดเส้นชั้น
 ประจำวันในสมุดลงเวลา ถ้าผู้ใดมาทำงานสายก็ขอให้ส่งสถิติแสดงรายละเอียดการมาสาย
 ไปถึงกรมตรวจราชการแผ่นดินก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗
 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ปรากฏว่า จนบัดนี้กระทรวงนี้ยังไม่ได้แจ้งการมาทำงานสายของข้าราชการ ใน
 สังกัดไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดินตามที่ได้ขอความร่วมมือไว้ ไม่ทราบว่าเป็นเพราะ
 ไม่มีผู้มาทำงานสายหรือเพราะเหตุใด

กรมตรวจราชการแผ่นดินใคร่ขอสอบถามเข้าใจในการปฏิบัติตามนัยแห่งหนังสือ
 ของกรมตรวจราชการแผ่นดินดังกล่าวข้างต้น คือ

๑. ขอให้แจ้งส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงนี้ส่งรายละเอียดการมาทำงานสายของ
 ข้าราชการแต่ละส่วนมาที่กระทรวง ถ้าส่วนราชการใดไม่มีใครมาสายเลย ก็ให้แจ้งว่า
 ไม่มี เมื่อได้ครบถ้วนแล้วให้กระทรวง.....รวบรวมส่งไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดิน
 ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน สำหรับส่วนภูมิภาคให้รวบรวมส่งสำนักงาน.....
 และ.....รวบรวมส่งกรมตรวจราชการแผ่นดินภายในวันที่ ๒๐ ของ
 ทุก ๆ เดือน

๒. สำหรับสมุดลงเวลามาทำงาน ต่อไปนี้ควรใช้ตามแบบที่ได้ส่งมาเป็นตัวอย่าง
 เมื่อพ้น ๕.๐๐ น. ไปแล้วให้ขีดเส้นชั้นประจำวันทันที และควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้

ปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพราะสมุดลงเวลาเป็นส่วนประกอบอันสำคัญที่จะรู้ว่าผู้ใดมาทำงาน
สายหรือไม่ และข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมา ควรให้ลงเวลาทุกคน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) พลโท ส. สวัสดิ์ธณรงค์
(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ธณรงค์)
อธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๙.....

ลำดับที่	ชื่อ	เวลาทำราชการ				รวมเวลา		หมายเหตุ
		เวลามา		เวลากลับ		ทำราชการ		
		นาฬิกา	นาที	นาฬิกา	นาที	นาฬิกา	นาที	

(การลงเวลาให้ใช้เลข ๔ ตัว เช่น มา 09.00 กลับ ๑๖.๐๐ ถ้าข้าราชการมีราชการ
ต้องไปนอกที่ทำการ ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุ)

รับรองว่ารายการที่จดไว้นี้ถูกต้อง วันนี้มีผู้ขาดราชการ.....นาย
คือ ๑).....๒).....และมีผู้ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการ.....นาย
คือ ๑).....๒).....๓).....

(ลงชื่อ).....

เวรตรวจสอบการลงเวลาทำราชการ