

**ระเบียบสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2561**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข ข้อ 18.1 และมติที่ประชุม คณะกรรมการสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุขชุดที่ 1 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2561 จึงกำหนด ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุขว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“การพัสดุ” หมายถึง การซื้อ การจ้าง การซ่อม และบำรุงรักษา การจัดทำเองและการดำเนินการ อื่น ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สมาคม ” หมายถึง สมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข

“นายกสมาคม ” หมายถึง นายกสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข

“เลขานุการ ” หมายถึง เลขานุการสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข

“เหรียญฎีก ” หมายถึง เหรียญฎีกาสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข

“คณะกรรมการ ” หมายถึง คณะกรรมการสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข

“เจ้าหน้าที่พัสดุ ” หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้งโดยนายกสมาคมตามความเห็นของคณะกรรมการ สมาคม ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“ กรรมการตรวจรับพัสดุ ” หมายถึง กรรมการหรือผู้ที่ซึ่งนายกสมาคมแต่งตั้งให้มีหน้าที่หรือ ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบนี้

“ การซื้อ ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิด

“ การจ้าง ” หมายถึง การจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และ การจ้างเหมาบริการ

ข้อ 4 ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจให้แก่กรรมการคนใดคนหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็น หนังสือมอบอำนาจ

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ 3 วิธีคือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีประกวดราคา

(3) วิธีพิเศษ

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) การแบ่งซื้อหรือการแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวิธีหนึ่งวิธีใด จะกระทำมิได้

ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา มากกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 8 การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อซึ่งดำเนินการโดยปกติไม่ได้ และให้กระทำได้เฉพาะในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุขายทอดตลาด
- (2) เป็นพัสดุดังซื้อโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายต่อสมาคม
- (3) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง
- (4) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ 9 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างซึ่งดำเนินการโดยปกติไม่ได้และให้กระทำได้เฉพาะในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องการจ้างผู้มีฝีมือจริง หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่กระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (3) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ 10 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคาพัสดุหรือราคาค่าจ้างในท้องตลาดในขณะนั้น ที่สืบทราบหรือประมาณได้ และถ้าเคยซื้อหรือเคยจ้างมาก่อนให้แสดงรายการซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายหลังสุด ที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งนั้น
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ระบุวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมด หรือประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรืองานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) วัสดุคงเหลือ (ถ้ามี)
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 11 บุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติซื้อหรือจ้าง ดังนี้

- (1) เภรัญญิก มีอำนาจในการอนุมัติซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท-ถ้วน)

(2) เลขานุการ มีอำนาจในการอนุมัติซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท-
ถ้วน)

(3) นายกสมาคมมีอำนาจในการอนุมัติซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสน-
บาทถ้วน)

(4) ถ้าวางเงินเกิน 100,000 บาท นายกสมาคมเป็นผู้อนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ

ข้อ 12 เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบจัดซื้อหรือจ้างตามรายงานที่เสนอตามข้อ 11 แล้ว ให้
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 13 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการตรวจรับขึ้น ดังนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้แต่งตั้ง
กรรมการตรวจรับอย่างน้อย 1 คน

(2) การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้แต่งตั้ง
กรรมการตรวจรับอย่างน้อย 2 คน

(3) การซื้อหรือการจ้างในวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ
อย่างน้อย 3 คน

ข้อ 14 เมื่อได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่คณะกรรมการ
มอบหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ และเบิกจ่ายโดยให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 15 ในการดำเนินการพัสดุอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็น
คราว ๆ ไป

ข้อ 16 ให้นายกสมาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 17 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2561

(นายสุเทพ นาคนาม)

นายกสมาคมนักกฎหมายสาธารณสุข